

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GORNEȘTI
Nr.51/07.01.2020

ANUNȚ

Comuna Gornesti, in conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 republicată privind transparența decizională, cu modificările și completările ulterioare, isi face publica intentia de a aproba printr-o hotarare Infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, al comunei Gornesti, judetul Mures

Persoanele interesate pot formula propuneri, sugestii, opinii în vederea îmbunătățirii proiectului de hotărâre la sediul Primăriei Gornești, la persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă, telefon 0265-342112 în termen de 10 zile calendaristice de la afișarea proiectului de hotărâre.

Proiectul de hotărâre însoțit de expunerea de motive, raport al compartimentului de specialitate este afișat la sediul institutiei din comuna Gornești, nr.429.

Data afișării : 07.01.2020

Primar,
Ing. Kolcsar Gyula

Întocmit,
Consilier superior,
Szabo Attila

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA GORNEȘTI
CONSILIUL LOCAL GORNEȘTI
Nr. 4649/20.12.2019

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
al Comunei Gornești, Județul Mureș

Consiliul local Gornești, județul Mureș

Văzând referatul de aprobare nr.4648 din 20.12.2019 al primarului comunei Gornești, raportul d-lui Haboczki Levente înregistrat sub nr.....din.....,

Având în vedere dispozițiile art. 13, literele d, e, f, g și ale art. 32, alin. 3 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor; ale art. 14, lit. g din O.M.A.I. Nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, și a Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă

In temeiul art.129 alin. 2 lit. d și alin. 7 lit. h din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, de tip V2, al Comunei Gornești, având o populație de 5.577 locuitori, Județul Mureș.

Art.2. Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare, organigrama, statul de funcții și numărul de personal pentru serviciul voluntar pentru situații de urgență.

Art.3. Cu data adoptării prezentei, Hotărârea Consiliului Local nr. 19/24.03.2016 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Gornești, Județul Mureș își încetează valabilitatea.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Gornești și domnul Haboczki Levente.

Propus,
Primar,
Ing. Kolcsar Gyula

Avizat,
Secretar,
Pașcan Anca Maria

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere adresa nr. 4193625/01.11.2019 de la ISU Horea, înregistrată la instituția noastră sub nr. 3913 din 04.11.2019 privind solicitarea emiterii avizului de înființare și pentru sector de competență a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, prevederile Ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, se impune adoptarea unei HCL privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, de tip V2, al Comunei Gornești, Județul Mureș și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, organigrama, statul de funcții și numărul de personal pentru serviciul voluntar pentru situații de urgență.

Precizăm că populația comunei Gornești este de 5.577 locuitori.

Regulamentul de Organizare și Funcționare, organigrama, statul de funcții și numărul de personal pentru Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Gornești, jud. Mureș constituie anexă la hotărare.

Întocmit,
Primar,
Ing. Kolcsar Gyula

ROMANIA
JUDETUL MURES
PRIMARIA
NR.50/07.01.2020

RAPORT

Având în vedere adresa nr. 4193625/01.11.2019 de la ISU Horea, înregistrată la instituția noastră sub nr. 3913 din 04.11.2019 privind solicitarea emiterii avizului de înființare și pentru sector de competență a serviciilor voluntare pentru situații de urgență, prevederile Ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, se impune adoptarea unei HCL privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, de tip V2, al Comunei Gornești, Județul Mureș, având o populație de 5.577 locuitori și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, organigrama, statul de funcții și numărul de personal pentru serviciul voluntar pentru situații de urgență.

Ca urmare, cu data adoptării hotărârii, HCL nr. 19 din 24.03.2016 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Gornești își încetează valabilitatea.

Regulamentul de Organizare și Funcționare, organigrama, statul de funcții și numărul de personal pentru Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Gornești, jud. Mureș constituie anexă la hotărâre.

Întocmit,
Pompier,
Haboczki Levente

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GORNEȘTI

Anexă la Hotărârea Consiliului Local
Nr.....din.....

A P R O B

Primar

A V I Z A T

I.S.U."HOREA" MUREȘ

Inspector șef
Colonel,
Călin Ioan HANDREA

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ A COMUNEI GORNEȘTI

Dispoziția Nr. _____ la Hotărârea Nr. _____ din _____

Art.1 - Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență* al Comunei Gornești, Județul Mureș, de categoria a V2, în conformitate cu prevederile art. 32, alin. 3 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14, lit. g din O.M.A.I. Nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, ale O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, ale H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.481/2004 privind Protecția Civilă, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.215/2001 privind Administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

CAPITOLUL I

Art.2 DISPOZITII GENERALE:

În conformitate cu dispozițiile art. 13, literele b, c din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă și instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale.

Conform prevederilor O.M.A.I. Nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, ale art 6, alin. 1 din O.M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor specifică unităților administrativ teritoriale este **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**, ca serviciu comunitar pentru situații de urgență, care funcționează în subordinea Consiliului Local - denumite în continuare servicii voluntare, sunt structuri profesionale (altele decât unitățile Inspectoratului pentru Situații de Urgență), încadrate cu personal civil care au atribuții privind apărarea vieții, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului în sectorul de competență stabilit cu **avizul** Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș.

Având în vedere dispozițiile art. 13, literele d, e, f, g și ale art. 32, alin. 3 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 14, lit. g din O.M.A.I. Nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, și prevederile O.M.A.I. Nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență,

Consiliul Local al Comunei Gornești, Jud. Mureș, prin Hotărârea Nr. _____ din _____ a aprobat reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de Tip V2, al Comunei Gornești, Județul Mureș

CAPITOLUL II

Art. 3

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI GORNEȘTI, JUDEȚUL MUREȘ

Organizarea Serviciului Voluntar pentru situații de Urgență de Tip V2, al Comunei Gornești, Județul Mureș se face prin dispoziție a Primarului Comunei Gornești, Județul Mureș și va avea în componere următoarele structuri:

a) serviciu de tip V1 - la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr de cel mult 1.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, formate din:

- șef serviciu;
- compartiment pentru prevenire sau specialiști pentru prevenire;
- echipe specializate;

b) serviciu de tip V2 - la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr cuprins între 1.000 și 3.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, formate din:

- șef serviciu;
- compartiment pentru prevenire¹;
- grupă de intervenție² care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spumă;
- echipe specializate³;
- atelier de reparații.

c) serviciu de tip V3 - la nivelul unităților administrativ-teritoriale care au în evidență un număr de peste 3.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, formate din:

- șef serviciu;
- compartiment pentru prevenire;
- grupe de intervenție care încadrează autospeciale de stingere cu apă și spumă;
- echipe specializate;
- atelier de reparații.

Art.4

Conducerea și structura organizatorică

– Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu;

– Structura organizatorică a serviciului voluntar:

Funcțiile specifice serviciilor voluntare și serviciilor private sunt următoarele:

- a) *șef serviciu* - cod COR 541901
- b) *șef compartiment pentru prevenire* - cod COR 541101
- c) *șef formație de intervenție* - cod COR 541102
- d) *șef grupă de intervenție* - cod COR 541105
- e) *șef echipă specializată* - cod COR 541106
- f) *specialist pentru prevenire* - cod COR 541103
- g) *conducător autospecială* - cod COR 833204
- h) *servant pompier* - cod COR 541104
- i) *electromecanic auto* - cod COR 723302

¹ Compartimentul de prevenire se dimensionează cu personal astfel încât să asigure:

- a) un specialist pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale;
- b) un specialist la fiecare 500 de gospodării, în mediul rural;
- c) un specialist la fiecare 1.000 de locuințe individuale sau gospodării, în mediul urban.

Din compartimentul de prevenire poate face parte și personalul grupei/grupelor de intervenție/ehipelor sepecializate, precum și personalul autorizat pentru a desfășura activități de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum.

² **Grupa de intervenție** - structură de intervenție care încadrează o autospecială –art.26 din OMAI 75/2019

³ Echipa specializată se încadrează cu minimum 3 persoane, care include și șeful echipei specializate. - art.27 din OMAI 75/2019

j) operator în verificarea, întreținerea și repararea autospecialelor destinate apărării împotriva incendiilor;

k) dispecer/telefonist - cod COR 422304.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul Voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice locale, cu celelalte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

Șeful Serviciului Voluntar se subordonează primarului, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență. Acesta are în subordine directă întregul personal din componența serviciului.

Șeful Serviciului Voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei, cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii misiunilor specifice.

Șeful Serviciului Voluntar colaborează și cu structurile administrației publice locale învecinate cu care are relații stabilite pe bază de contract / convenție, potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL III

Art. 6

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Serviciile voluntare de urgență au următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență.

1. Șeful serviciului are următoarele atribuții:

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar/serviciului privat;
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar/serviciului privat;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmește rapoartele de intervenție;

- la localitățile care dețin, sub orice formă suprafețe împădurite, se vor amenaja puncte înaintate de intervenție dotate cu mijloace și materiale specifice stingerii incendiilor de pădure;
- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului voluntar pentru situații de urgență cu personal angajat și voluntar, precum și cu mijloace tehnice de intervenție;
- asigură respectarea întocmai a programului zilnic și a programului de pregătire al membrilor serviciului;
- actualizează documentele de organizare, desfășurare și conducere a activităților serviciului, asigură gestionarea corespunzătoare a bunurilor mobile și imobile din înzestrarea acestuia și a sediului serviciului, ordinea și disciplina în rândul membrilor serviciului, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului din subordine;
- verifică modul de aplicare a normelor, a dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în sectorul de competență;
- executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;
- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, alunecări de teren, inundații, accidente, precum și în caz de dezastre;
- asigură controlul periodic la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanță locală și la gospodăriile cetățenești în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor;
- asigură materialul bibliografic didactic pentru pregătire;
- instruește periodic membrii Serviciului Voluntar privind normele și regulile de protecție a muncii și tehnica securității;
- controlează și ia măsuri pentru dotarea corespunzătoare cu mijloace inițiale de stingere și alte materiale din dotarea formațiilor de intervenție pe sate, precum și ca acestea să fie în permanență în stare corespunzătoare de funcționare sau utilizare;
- verifică starea de utilizare a mijloacelor de stingere, a surselor de apă pentru incendiu și a căilor de acces;
- conduce activitatea de prevenire a incendiilor pe raza unității administrativ - teritoriale;
- acordă sprijin conducătorilor construcțiilor și instalațiilor tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanță locală și la gospodăriile cetățenești în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor;
- răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de alarmare în caz de incendiu;
- răspunde de încărcarea stingătoarelor și de verificarea la termen, conform normelor, a acestora;
- răspunde de păstrarea liberă a căilor de acces pentru intervenția în caz de situație urgență publică de incendiu;
- răspunde de verificarea și menținerea în stare operativă a surselor de apă pentru stingerea incendiilor;
- informează periodic Consiliul Local și conducerea executivă a unității administrativ-teritoriale asupra activității desfășurate de către Serviciul voluntar al localității.

2. Atribuțiile șefului de compartiment și a specialistului de prevenire

2.1 Șeful compartimentului are următoarele atribuții :

- controlează respectarea criteriilor minime de performanță stabilite în condițiile legii, în organizarea și dotarea serviciului voluntar;
- asigură, împreună cu șefii formațiilor de intervenție, controlul respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență la obiectivele aparținând domeniului public și privat din zona de competență, precum și la gospodăriile cetățenești și propune măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate;
- tragerea la răspundere a celor vinovați de abaterile și neajunsurile manifestate în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor.
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție împotriva incendiilor asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor.

2.2 Specialistul de prevenire are următoarele atribuții:

- atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită, sau când se înregistrează vânturi puternice;
- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- depistarea și înlăturarea operativă a pericolelor și cauzelor de incendiu, precum și a condițiilor care le generează.
- stabilirea și luarea de măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice și dispoziții referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor;
- acordarea de sprijin și asistență tehnică de specialitate în soluționarea unor probleme de prevenire și stingere a incendiilor sau conexe cu acestea.

3. Atribuțiile echipei specializate

3.1 Echipa stingere incendii are următoarele atribuții:

- de localizare și lichidare a incendiilor;
- protecția elementelor de construcție, a golurilor, instalațiilor, căilor de acces și vecinătăților, pe direcțiile și în locurile cele mai afectate și asigurarea condițiilor pentru salvarea persoanelor aflate în zone greu accesibile;
- îndepărtarea substanțelor și materialelor combustibile sau protejarea lor;
- desfacerea sau demolarea elementelor de construcție sau a unor părți a instalațiilor, când situația impune, pentru crearea de culoare de acces sau spații între obiectivul afectat și vecinătăți;
- atacul focarelor pe direcțiile principale de propagare a incendiului;
- folosirea de substanțele stingătoare în funcție de natura materialelor care ard;

- verificarea gradului de încălzire a elementelor constructive cu goluri, determinându-se schimbarea la culoare, fisurile produse în tencuială, vopsea sau alte elemente specifice unor arderi ce se manifestă în spații reduse;
- cunoașterea de către echipa de singere a incendiilor a tehnicii de lucru la toate tipurile de incendii pentru a se evita accidentele și degradarea construcțiilor și a bunurilor materiale prin folosirea apei în exces;
- verificarea existenței instalațiilor speciale de stins incendii, dacă au fost puse în funcțiune și eficiența acestora;
- verificarea existenței conductelor uscate de apă și posibilitatea de a folosi acestea pentru realizarea dispozitivului de intervenție;
- atacarea incendiului pe toate căile disponibile;
- luarea de măsuri pentru ventilarea spațiului incendiat, pentru reducerea temperaturii, evacuarea fumului și gazelor de ardere;
- verificarea stării căilor de acces și posibilității folosirii acestora în vederea realizării dispozitivului de intervenție;

3.2 Echipa avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are următoarele atribuții:

Șeful echipei are următoarele atribuții:

- Asigură acționarea la timp a sistemelor de avertizare/alarmare în cazul iminenței producerii unor situații de urgență;
- menținerea mijloacelor de alarmare în perfectă stare de funcționare;
- folosirea mai multor tipuri de mijloace de alarmare a căror funcționare să fie asigurată prin surse energetice furnizate de rețeaua industrială de electrificare, grupuri electrogene, acumulatori etc.
- verificarea periodică a dispozitivelor de acționare a mijloacelor de alarmare;
- readucerea la starea de funcționare, în cel mai scurt timp, a sistemelor și mijloacelor de alarmare afectate în urma dezastrelor sau atacurilor aeriene;
- înștiințarea populației despre iminența producerii sau producerea unor dezastre;
- înștiințarea despre pericolul unui posibil atac aerian.
- studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor;
- solicită întreruperea alimentării cu gaze, apă și energie electrică;
- identifică, evaluează riscurile și informează membrii echipei;
- coordonează căutarea persoanelor;
- coordonează salvarea persoanelor;
- aplică tehnici de salvare a persoanelor;
- cunoaște în permanență stadiul realizării măsurilor pentru adăpostirea populației, protecția bunurilor materiale și mascarea obiectivelor;
- asigură și urmărește aprovizionarea cu instalații, utilaje și alte materiale necesare dotării echipajului;
- coordonează și îndrumă împreună cu șeful serviciului pregătirea de specialitate a subordonaților
- centralizează și raportează ierarhic informațiile de specialitate privind acțiunile pe care le-a desfășurat;

- conduce nemijlocit acțiunile de intervenție specifice profilului echipei sale.
- participă la executarea recunoașterii;
- execută prin metodele, procedeele, tehnicile și procedurile ordonate salvarea, deblocarea, descarcerarea, degajarea și evacuarea persoanelor din zona de risc ;
- acordă victimelor primul ajutor de bază;
- execută operațiuni pentru transportul victimelor în afara zonei de risc și predarea acestora în vederea acordării primului ajutor calificat sau a asistenței medicale de urgență;
- execută operațiuni pentru evacuarea valorilor culturale importante și a bunurilor de patrimoniu din zona de risc;
- execută operațiuni pentru evacuarea animalelor aflate în pericol, imobilizate sau captive în medii ostile vieții;
- execută operațiuni de tăiere, desfacere, demolare, consolidare a elementelor de construcții/instalații ce prezintă pericol;
- ține permanent legătura cu șeful de echipă și ceilalți membri ai echipei de salvare, folosind aparatura radio.

4. Atribuțiile șefului grupei de intervenție

- se subordonează șefului serviciului și îndeplinește sarcinile trasate de către acesta;
- verifică, la intrarea în serviciu, prezența personalului din subordine, starea de funcționare a mijloacelor tehnice din dotare;
- execută, lunar și ori de câte ori este necesar, instruirea de specialitate a subordonaților;
- conduce și participă efectiv, cu grupa sa, la acțiunile de intervenție;
- asigură respectarea întocmai de către subordonați a programului zilnic;
- îndeplinește alte sarcini stabilite
- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
- verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților;
- participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;
- mănuiește țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea stângă a dispozitivului);
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- urmărește menținerea presiunii ordonate;
- mănuiește masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
- mănuiește toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);
- folosește la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor.

5. Atribuțiile servanților din grupelor de intervenție

Îndatoririle servanților reprezintă totalitatea activităților și acțiunilor cu caracter operativ, întreprinse de servanți pe timpul intervențiilor potrivit funcțiilor specifice. În funcție de specificul intervenției, autospecialele pe care sunt încadrați, nivelul de încadrare al acestora sau la ordin, servanții vor executa prin cumul și îndatoririle specifice altor funcții.

5.1 Atribuțiile servanților la autospecialele de stingere cu apă și spumă de capacitate medie și mare.

Servantul 1 este subordonat comandantului de echipaj și răspunde de localizarea și stingerea incendiilor în sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor stingătoare. La ordin, împreună cu servantul 3 formează binomul de stingere în spații închise și semideschise.

Servantul 1 îndeplinește la locul intervenției următoarele îndatoriri:

- îndeplinește îndatoririle servantului 1 din echipa de salvare;
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- mănuieste dispozitivul de înaltă presiune;
- mănuieste tunul cu comandă manuală de pe autospecială;
- mănuieste țevile de refulare a apei, țevile generatoare de spumă, țevile lansatoare de spumă;
- mănuieste tuburile prelungitoare și capetele deversoare;
- mănuieste toporașul sau toporul târnăcop (la nevoie), cordița de salvare sau coarda de salvare (la nevoie) și mijloacelor portabile de iluminat (lămpi, lanterne etc);
- mănuieste dispozitivul IFEX sau AFT;
- mănuieste stingătoarele din dotarea autospecialiei;
- mănuieste scara baston și scara de fereastră;
- mănuieste prelata ignifugată sau aluminizată;
- mănuieste reducățiile;
- participă la remorcarea-decuplarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- înlocuiește, la nevoie, pe comandantul de echipaj;

Servantul 2 este subordonat comandantului de echipaj și răspunde de asigurarea și transportul utilajelor și accesoriilor la locul intervenției, de folosirea cu eficiență a substanțelor stingătoare și asigurarea continuității lucrului pe dispozitivul de intervenție. În cazul intervenției în cadrul sectoarelor de stingere, după executarea recunoașterii, împreună cu comandantul de echipaj formează binomul de intervenție în spații închise și semideschise.

Servantul 2 îndeplinește la locul intervenției următoarele îndatoriri:

- îndeplinește îndatoririle servantului 2 din echipa de salvare;
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- supraveghează liniile de furtun, la nevoie aplică feși sau înlocuiește furtunurile sparte;
- mănuieste distribuitorul;
- mănuieste accesoriile din geanta cu chei și feși;
- la nevoie amenajează sursele naturale de apă pentru alimentare;
- mănuieste stingătoarele din dotarea autospecialelor;
- mănuieste ejectorul pentru ape mici, ajutat de conducătorul auto;
- mănuieste reducățiile;
- mănuieste amestecătorul de linie, independent sau ajutat de servantul 3;
- transportă prelungitoarele țevilor generatoare de spumă și capetele deversoare la locul ordonat și ajută la mănuierea lor;
- ajută servantul 1 la mănuierea țevii lansatoare de spumă;
- mănuieste accesoriile, utilajele și echipamentele pentru descarcerare, prim ajutor și ventilarea spațiilor, împreună cu ceilalți servanți, la ordinal comandantului de echipaj;
- la nevoie, mănuieste mijloacele portabile de iluminat (lămpi, lanterne etc.)

- participă la remorcarea - decuplarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- împreună cu servantul 3, mănuieste scara culisabilă și scara de împerechere;
- împreună cu servantul 3, transportă bidoanele cu lichid spumant;
- participă la alimentarea autospecialelor cu spumogen;
- îndeplinește, la ordin, și îndatoriri ale servantului 1 sau 3.

Servantul 3 este subordonat comandantului de echipaj și răspunde de asigurarea condițiilor de lucru pentru șefii de țeavă, prin executarea de tăieri, desfaceri, deschideri și demolări și asigurarea continuității lucrului pe dispozitivul de intervenție. Împreună cu servantul 1 formează binomul de stingere pentru localizarea și stingerea incendiilor în spații închise și semideschise.

Servantul 3 are responsabilități în asigurarea securității intervenției, având obligații de întrerupere a alimentării cu energie și gaze a consumatorilor rezidențiali, asigură informarea comandatului de echipaj despre alimentarea/nealimentarea cu energie și/sau gaze a imobilului/locului intervenției.

Servantul 3 îndeplinește la locul intervenției următoarele îndatoriri:

- întrerupe, la nevoie, alimentarea cu energie electrică la consumatorii rezidențiali;
- întrerupe, la nevoie, alimentarea cu gaze naturale, la consumatorii rezidențiali;
- execută, la ordin, desfaceri, tăieri, deschideri și demolări;
- îndeplinește îndatoririle servantului 3 din echipa de salvare;
- întinde, prelungește și strânge liniile de furtun;
- supraveghează liniile de furtun și, la nevoie, înlocuiește furtunurile sparte;
- participă la alimentarea autospecialei cu spumogen;
- împreună cu servantul 2, transportă bidoanele de lichid spumant;
- ajută servantul 2 la mânăuirea amestecătorului de linie;
- împreună cu servantul 2, mănuieste scara culisabilă și scara de împerechere (aluminiu – 3 segmente);
- mănuieste proiectorul p.s.i., trepiedul și bobina de cablu, ajutat de conducătorul autospecialei;
- ajută servanții 1 și 2 la mânăuirea tuburilor prelungitoare și capetelor deversoare;
- mănuieste coturile pentru furtun și punțile de trecere;
- mănuieste coarda de salvare;
- mănuieste cangea, cazmaua, ranga și lopata;
- mănuieste toporul târnăcop;
- mănuieste colectorul;
- identifică posibilitățile de alimentare cu apă din zonă;
- mănuieste accesoriile, utilajele și echipamentele pentru descarcerare, prim ajutor și ventilarea spațiilor, împreună cu ceilalți servanți, la ordinal comandantului de echipaj;
- mănuieste hidrantul portativ și cheia hidrant;
- împreună cu conducătorul autospecialei racordează tuburile de absorbție și sorbul;
- racordează linia de furtun pentru alimentare;
- la nevoie amenajează sursele naturale de apă pentru alimentare;
- participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- îndeplinește, la ordin, îndatoriri ale servanților 1 și 2.

5.2 Îndatoririle conducătorului autospecialei de stingere cu apă și spumă.

- conduce autospeciala și utilajele remorcabile la locul ordonat;
- împreună cu servantul 3 mănuieste tuburile de aspirație, sorbul și coșul pentru sorb;
- întinde, prelungeste și strânge primele role de furtun;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompe;
- utilizează instalațiile speciale pentru a asigura debitul și presiunea necesară;
- substanțelor de stingere pe dispozitivul de intervenție;
- mănuieste proiectorul PSI, trepiedul și bobina cu cablu, ajutat de servantul nr. 3;
- ajută servanții la ridicarea accesoriilor din autospeciale;
- mănuieste, împreună cu servantul 2, ejectorul de ape mici;
- mănuieste reducățiile, cheile racord și la nevoie aplică feșe;
- participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- ajutat de întregul echipaj, execută întreținerea autospecialei și accesoriilor din dotarea acesteia.

5.3 Atribuțiile conducătorilor autospecialelor de intervenție / mecanici motopompă:

- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice din dotarea serviciului voluntar;
- verifică, la intrarea în serviciu, starea de funcționare și dotarea cu accesorii a autospeciale / motopompei;
- execută la timp și de calitate întreținerile, reviziile și verificările tehnice, în baza planificării întocmite;
- execută repunerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție din dotarea serviciului voluntar;
- se preocupă de cunoașterea sectorului de competență atribuit serviciului voluntar;
- conduce mașina de luptă la locul ordonat;
- răspunde de asigurarea alimentării cu apă, spumogen praf, lichid sau cu pulberi stingătoare și azot (bioxid de carbon);
- împreună cu servantul hidrant racordează tuburile de aspirație și sorbul;
- racordează liniile de furtun la ieșirile din pompe (instalație)
- pune în funcțiune instalația de lucru cu apă, spumă sau pulberi stingătoare și celelalte instalații ale mașinii;
- supraveghează dispozitivul de lupta;
- mărește și micșorează presiunea (la ordin) sau la cererea șefilor de țeavă;
- alimentează cu spumogen praf sau lichid, pulberi stingătoare și azot (CO₂), mașina de luptă;
- ajută pe servanți la asamblarea pieselor aparatului izolant și echiparea cu aceasta;
- împreună cu servantul hidrant mănuieste proiectorul mobil;
- ajută pe servantul șef de țeavă la montarea și demontarea ciupercii pulverizatoare și a ajutorajelor, când este cazul;
- ajută pe servantul hidrant la coborârea accesoriilor de pe mașină;
- asigură remorcarea și transportul utilajelor remorcabile de intervenție;
- întreține mașina de luptă / motopompă și accesoriile din dotare;
- asigură buna funcționare a tuturor accesoriilor din dotarea mașinii;

- recepționează semne și semnale .
- îndeplinește orice sarcini de serviciu stabilite de către șeful nemijlocit.

5.4 Atribuțiunile dispecerului/telefonistului:

- Să mențină în perfectă stare de funcționare instalațiile și aparatura pe care le are în primire;
- să comunice persoanei căreia i se subordonează toate evenimentele recepționate;
- să pună în funcțiune sistemul de alertare a serviciului voluntar/privat pentru situații de urgență;
- să identifice itinerarul de deplasare al forțelor către locul acțiunii, totodată comunicând șefului formației/grupei de intervenție toate informațiile necesare despre situația de urgență unde urmează ca aceștia să intervină;
- să verifice la intrarea în serviciu buna funcționare a întregii aparatură și a surselor de alimentare a centralelor telefonice (acolo unde este cazul);
- să comunice șefului nemijlocit toate neregulile constatate;
- în timpul orelor de serviciu, va studia harta orașului/raionului de intervenție pentru cunoașterea principalelor itinerarii de deplasare (străzile, șoselele), poziționarea obiectivelor din zona de competență;
- în orice situație, dispecerul/telefonistul, va vorbi calm și politicos;
- în caz de incendiu anunță I.S.U. "Horea" al județului Mureș, anunță organelle locale, poliția și distribuitorii de utilități (energie electrică, gaz) dacă este necesară întreruperea acestora;
- comunică șefului formației/grupei de intervenție care se deplasează la intervenție orice informație suplimentară primită de la locul incendiului;

5.5 Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- verifică prezența personalului conform organizării pe ture, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar / ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;
- îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului
- preia atribuțiile șefului serviciului în lipsa acestuia
- răspunde de deplasarea grupei la locul intervenției;
- verifică echiparea și ia măsuri de asigurarea securității servanților;

- participă la recunoaștere și dă misiuni grupei;
- mânuiește țevile de refulare a apei, spumei sau pulberilor stingătoare (pe partea dreapta a dispozitivului);
- întinde, prelungeste și strânge liniile de furtun;
- urmărește menținerea presiunii ordonate;
- mânuiește masca contra fumului și gazelor sau aparatul izolant, la nevoie;
- mânuiește toporașul, cordița de salvare și lampa electrică portativă (lanterna);
- folosește la nevoie, costumul de protecție contra temperaturilor;
- lucrează cu tunul remorcabil de apă și spumă;
- conduce activitatea grupei pentru remorcarea /dezremorcarea, punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- transmite semne și semnale.

CAPITOLUL IV

Art. 7

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Coordonarea, controlul și îndrumarea serviciului voluntar se vor desfășura astfel:

a). relații de coordonare = coordonarea serviciului voluntar este asigurată de către Consiliul Local al comunei sub directa coordonare a primarului (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

b). relații de control = controlul serviciului voluntar este asigurată de către Consiliul Local al comunei sub directa coordonare a primarului (sau persoana desemnată de către acesta, prin dispoziție scrisă), precum și de către organele abilitate de lege;

c). relațiile de cooperare = cooperarea serviciului voluntar are loc în baza documentelor întocmite, conform legii – contracte, convenții;

d). relații de îndrumare = îndrumarea serviciului voluntar este efectuată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș și de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Mureș.

CAPITOLUL V

Art. 8

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare, prin grija Consiliului Local al comunei:

- mijloace și materiale necesare intervenției;
- autospeciale și utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- carburanți și lubrifianți;
- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii
- săli de pregătire și instruire a personalului

- poligoane de antrenament
 - mijloace și echipament de protecție și de lucru
 - ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului
 - substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.
 - finanțarea serviciului se face de către Consiliul Local al comunei și de la
-
- întreaga gestiune a patrimoniului serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură.
 - inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității, iar la predarea-primirea serviciului, între ture obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului, conform listelor de inventar;
 - întreținerea curentă a mijloacelor tehnice – autospeciale, motopompe, accesorii, echipament de protecție se face de către membrii serviciului voluntar în baza graficelor de exploatare, revizii, iar problemele tehnice ca defecțiuni, sau verificările la sistemele de rulare, frânare, gaze, în atelierele specializate și cu obținerea documentelor precizate de legile în vigoare cu privire la circulația pe drumurile publice;

CAPITOLUL VI

Art. 9

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Pregătirea personalului serviciului se efectuează pe baza planului de pregătire generală pe luni, teme și exerciții.

Pregătirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se efectuează pe baza planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, elaborat de către Șeful serviciu voluntar pentru situații de urgență.

Temele specifice se stabilesc de șeful serviciului, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și de nivelul pregătirii personalului profesionist și voluntar. Procesul pregătirii serviciului trebuie să asigure ridicarea nivelului pregătirii de specialitate și fizice a tuturor membrilor acestuia în scopul îndeplinirii integrale și de calitate a sarcinilor specifice.

Pregătirea specifică locului de muncă se desfășoară prin ședințe teoretice și practice (inclusiv recunoașteri în teren și exerciții) și vizează pregătirea pentru îndeplinirea următoarelor misiuni:

- stingerea incendiilor;
- protecție civilă;
- acordare prim ajutor calificat și descarcerare;
- căutare și salvare din medii ostile vieții (dărâmături, subsoluri, tuneluri, puțuri și grote, etc.);
- salvare de la înălțime.

Pregătirea de specialitate la care participă toți membrii serviciului se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului. Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Pregătirea de specialitate se va executa prin cursuri, ședințe teoretice-aplicative, practic-demonstrative și prin participarea la exerciții aplicative.

Specialiștii compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență vor participa la ședințele de pregătire organizate de către șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Echipele specializate și grupele de intervenție, indiferent de specialitate își vor însuși cunoștințele prevăzute în programul de pregătire privind protecția împotriva incendiilor, a dezastrelor, regulile de comportare în situații de urgență, noțiunile de prim-ajutor sanitar, aparatura și tehnica din dotare și modul de întreținere a acesteia, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor dezastrelor.

Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine o conduce. Se vor întocmi Planuri conspecte pentru temele predate, iar membrii serviciului pentru situații de urgență vor avea conspectate temele de pregătire în caietele de studiu individual. Șeful serviciului va avea un registru de evidență a participării membrilor serviciului voluntar la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

CAPITOLUL VII

DREPTURI, COMPENSAȚII ȘI DESPĂGUBIRI, RECOMPENSE, SANCTIUNI ACORDATE MEMBRILOR SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI

Art. 10 Drepturi,

1. Drepturile componentilor Serviciului Voluntar sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 7 din H.G. nr. 1579/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 38 - 43 din Legea 307 din 12.07.2006, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- să solicite de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor;
- să stabilească restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii ori explozii;
- să propună persoanelor în drept oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine ori a unei părți din acestea, în scopul limitării propagării incendiilor;
- să utilizeze, în funcție de necesitate, apa, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenții la incendii;
- să se deplaseze cu autospecialele din dotare la locul intervenției, pe drumuri care nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;

- să oprească ori să limiteze traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;
- să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul acestora, în condițiile prevăzute de lege; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice a persoanelor sau bunurilor acestora, consimțământul nu este necesar.

Voluntarii din serviciile de urgenta voluntare beneficiază și de următoarele drepturi:

- participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgenta;
- încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boala ce decurge din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suporta integral de către beneficiarul voluntariatului;
- eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgenta voluntar, conform modelului prezentat în anexa nr. 2;
- rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participa la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgenta voluntar;
- gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;
- uniforma, echipament de protecție, aparatura și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea ori alte bunuri personale;
- exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- hrana gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

- drepturi de deplasare, cazare și diurna pe timpul cât se afla la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; quantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât quantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.
- pe timpul intervenției, personalului serviciilor de urgență voluntare li se asigură antidot adecvat naturii mediului de lucru.
- în cazul operațiunilor de lungă durată, personalului serviciilor de urgență voluntare li se asigură hrana, gratuit, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi
- personalul serviciilor de urgență voluntare are dreptul la indemnizații pentru timpul efectiv de lucru la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului.
- quantumul orar al indemnizației se stabilește și se acordă de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții (acolo unde e cazul).
- pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale, organizate în afara localității în care funcționează serviciul, personalul serviciilor de urgență voluntare beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și de diurnă ca și personalul serviciilor de urgență profesionale, care se acordă de consiliul local.
- personalul serviciilor de urgență voluntare, salariați ai altor instituții publice sau operatori economici, își păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada cât participă la intervenții, cursuri de pregătire ori concursuri profesionale.
- persoanele juridice care organizează servicii de urgență voluntare/private au obligația să asigure personalul, angajat sau voluntar, la o societate de asigurări pentru caz de boală profesională, accident ori deces produs în timpul sau din cauza îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin pe timpul intervențiilor, concursurilor profesionale, antrenamentelor ori altor misiuni specifice.
- obligația asigurării drepturilor prevăzute mai sus revine consiliului local, administratorului sau conducătorului instituției, după caz.

Art. 11 Obligații:

Voluntarii din serviciul de urgență voluntar au următoarele obligații:

- să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfecta stare de funcționare;

- să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană;
- să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- prin întregul sau comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimitatea eliberată de beneficiarul voluntariatului, al cărei model este prezentat în anexa nr. 3.

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private aprobate prin H.G. nr. 160/2007.

Art. 12 Recompense:

Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- mulțumiri verbale și scrise;
- scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
- evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;
- citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al inspectoratului județean/al municipiului București pentru situații de urgență sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Art. 13 Sancțiuni :

Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;
- c) rezilierea contractului.

CAPITOLUL VIII ***DISPOZIȚII FINALE***

Art. 14 Întreg personalul serviciului voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament.

Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință tuturor persoanelor interesate;

După încheierea intervenției, șefii formațiilor de intervenție / echipajelor / echipelor specializate vor verifica gradul de disponibilitate a tehnicii și materialelor în vederea participării la noi acțiuni de intervenție, consemnând despre această activitate în fișele (carnetele de bord) autospecialelor / motopompelor;

Instructajul periodic pe linia prevenirii și stingerii incendiilor și pe linia protecției muncii va fi executat de către o persoană special desemnată și atestată în conformitate cu prevederile legilor în vigoare.

Activitatea de voluntar într-un serviciu de urgență voluntar este incompatibilă cu exercitarea funcțiilor de primar, viceprimar, secretar al primăriei și consilier local.

Pe baza hotărârii Consiliului Local al Comunei Gornești, Jud. Mureș și în condițiile prevăzute de lege, Serviciului Voluntar al Comunei Gornești, jud. Mureș de sub autoritatea sa poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, unele servicii, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la Capitolul II, cum sunt:

- 1.) transport de apă, evacuarea apei din subsoluri sau din fântâni;
- 2.) limitarea răspândirii unor produse poluante, colectarea sau îndepărtarea acestora;
- 3.) eliberarea căilor de circulație de doborâturi de vânt sau de mijloace de transport accidentate;
- 4.) curățarea și repararea sobelor și coșurilor de fum, intervenții de urgență în caz de defecțiuni la instalații electrice, de gaze sau de alimentare cu apă;
- 5.) încărcarea și întreținerea stingătoarelor, lucrări de termoprotecție, lucrări la înălțime – de către personal atestat în condițiile legii;
- 6.) alte servicii în domeniul apărării împotriva incendiilor a vieții oamenilor, bunurilor și a mediului.

Conform prevederilor O.M.A.I. nr.75/2019 autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.